

Effizientes Arbeiten mit **Excel**

Lernziel	Sie lernen die Grundlagen der Rechenfunktionen in Excel kennen. Sie kennen den Aufbau von Formeln und können selbständig Tabellen erstellen, formatieren und drucken. Der Funktionsassistent hilft Ihnen, komplizierte Kalkulationen zu erstellen.
Zielgruppe	Interessierte Personen, die die Grundlagen von Excel kennen lernen und rechnerische Tabellen erstellen und formatieren möchten.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Der Excel Bildschirm• Datenerfassung (Buchstaben, Zahlen)• Zellenformatierung (Zahlen, Ausrichtung, Rahmen, Schattierung, Hintergrund)• Aufbau von Formeln und Anwendung• Einfache Funktionen (Summe, Min, Max, Mittelwert)• Funktionen mit dem Funktionsassistenten suchen und anwenden• Kopf- und Fusszeilen einrichten• Seitenlayout und Drucken• Mehrere Arbeitsmappen verwalten• Lernzielkontrolle
Voraussetzungen	Windows Grundlagenkenntnisse
Methode	Praktisches Arbeiten am eigenen PC in Gruppen-, Partner- und Einzelarbeiten