

Formeln und Funktionen mit Excel

| | |
|------------------------|--|
| Lernziel | Sie lernen die praktischen Formeln und Funktionen in Excel kennen. Sie kennen den Unterschied zwischen relativen und absoluten Zellbezügen und können die Funktionen „Wenn“ und „Runden“ selbständig anwenden. |
| Zielgruppe | Interessierte Personen, die die Grundlagen von Excel bereits kennen und regelmässig mit Excel arbeiten. Sie möchten Ihre Arbeitsabläufe optimieren und praktische Funktionen in Excel nutzen. |
| Inhalt | <ul style="list-style-type: none">• Kenntnisse der Excel Grundlagen• Relative und absolute Zellbezüge• Praktische Beispiele und Anwendung der „Wenn“ und „Runden“ Funktionen• Rechnen mit Datum und Zeit• Weitere Funktionen (SVERWEIS, WVERWEIS, VERKETTEN, ...)• Tabellenblätter verknüpfen und auswerten• Lernzielkontrolle |
| Voraussetzungen | Windows Grundlagenkenntnisse Kurs Effizientes Arbeiten mit Excel oder gleichwertige Kenntnisse sind von Vorteil |
| Methode | Praktisches Arbeiten am eigenen PC in Gruppen-, Partner- und Einzelarbeiten |