



Kursangebot

- Rund um **Windows XP / Vista / Windows 7**
- **Gesundheitsförderung** am Arbeitsplatz - **NEU**

- MSOffice im Büroalltag (**Word**, **Excel**, **PowerPoint**, **Outlook**)
- Was ist neu in MSOffice 2007

- Effizientes Arbeiten mit **Word**
- Umfangreiche Dokumente mit **Word**
- Professionelle Dokumentvorlagen und Formulare mit **Word NEU**

- Effizientes Arbeiten mit **Excel**
- Formeln und Funktionen mit **Excel**
- Pivot Tabellen und Diagramme mit **Excel**

- Wirkungsvolle Präsentationen mit **PowerPoint**
- Fotos organisieren und bearbeiten mit **Photoshop Elements**
- Professionelle Zeichnungen mit **Visio**

- Effizientes Arbeiten mit **Outlook**
- Teamfunktionen mit **Outlook**
- Zeitmanagement im Griff mit **Outlook**
- Endlich ein Platz für Notizen mit **OneNote**

Gerne stellen wir Ihnen Ihr individuelles Kursprogramm zusammen
(siehe individuell Lernen)

*MS Office wird in der gewünschten Version geschult
(Version XP – 2007)

Umsteigerkurse

Windows XP auf Windows Vista/Windows 7
MS Office XP / 2003 auf MS Office 2007

Unverbindliche Offerte

Sind Sie interessiert? Gerne unterbreiten wir Ihnen ein auf Sie zugeschnittenes Angebot. Jetzt anfordern unter 044 840 60 58.
Wir freuen uns auf Sie!

Kursraum

Wenn Sie über keinen eigenen Kursraum verfügen, unterstützen wir Sie gerne beim Organisieren eines externen Kursraumes. Wir arbeiten mit Partnern zusammen, die uns eine geeignete Infrastruktur zur Verfügung stellen.