

1. Tastaturkombinationen

CTRL + A	Alles markieren
Home	Cursor an Zeilenanfang im Textbereiche
End	Cursor an Zeilenende im Textbereich
CTRL + Home	Cursor an Textanfang im Textbereich
CTRL + End	Cursor an Textende im Textbereich
F1	Hilfe aufrufen
CTRL + C	Kopieren
CTRL + X	Ausschneiden
CTRL + V	Einfügen
F5	Aktualisiert den Posteingang
Enter	Öffnet markierte Nachricht
Delete	Verschiebt eine markierte Nachricht in den Ordner „Gelöschte Nachrichten“
Shift + Delete	Löscht die Nachricht unwiederherstellbar
CTRL + Enter	Erstelle Nachricht senden
CTRL + N	Neue Nachricht erstellen
CTRL + K	Empfänger prüfen
CTRL + R	Antwort an Absender senden

2. Menübefehle

Signatur einrichten:
Extras – Optionen: E-Mail-Format: Signaturen

Lesebestätigung aktivieren:
Optionen – Abstimmungs- und Verlaufopitionen: Das Lesen dieser Nachricht bestätigen

BCC Feld aktivieren:
Ansicht – Bcc Feld

Aktuelle Ansicht anpassen:
Ansicht – Anordnen nach – Aktuelle Ansicht: Aktuelle Ansicht anpassen: *Felder, Sortieren*