

1. Tastaturkombinationen

CTRL + A	Gesamten Text im Platzhalter markieren
Home	Cursor an Zeilenanfang
End	Cursor an Zeilenende
CTRL + Home	Cursor an Textanfang
CTRL + End	Cursor an Textende
F1	Hilfe aufrufen
CTRL + C	Kopieren
CTRL + D	Duplizieren
CTRL + X	Ausschneiden
CTRL + V	Einfügen
F4	Letzte Aktion wiederholen
F5	Bildschirmpräsentation starten
ESC	Bildschirmpräsentation beenden
CTRL + M	Neue Folie einfügen
ALT + F9	Führungslinien ein/ausblenden
Shift + F9	Raster ein/ausblenden

2. Menübefehle

Automatische Korrekturen steuern

Datei - Optionen – Dokumentprüfung – AutoKorrektur Optionen

Führungslinien, Gitternetzlinien, Lineal anzeigen

Menü Ansicht – Führungslinien, Gitternetzlinien, Lineal

Folienmaster anzeigen

Menü Ansicht – Folienmaster

Rechtschreibkorrektur

Menü Überprüfen - Rechtschreibung