

1. Tastaturkombinationen

CTRL + A	Alles markieren
Home	Cursor an Zeilenanfang
End	Cursor an Zeilenende
CTRL + Home	Cursor an Textanfang
CTRL + End	Cursor an Textende

Shift + Enter	Weicher Zeilenumbruch
Enter	Zeilenumbruch
CTRL + Enter	Seitenumbruch
CTRL + -	Bedingter Trennstrich
CTRL + Shift + -	Geschützter Bindestrich

F1 Hilfe aufrufen

CTRL + C	Kopieren
CTRL + X	Ausschneiden
CTRL + V	Einfügen

F4	Letzte Aktion wiederholen
CTRL + G	Gehe zu
CTRL + F	Suchen

2. Menübefehle

Serienbriefe erstellen

Sendungen – Seriendruck starten –
Seriendruck Assistent mit Schritt für Schritt Anweisung

AutoKorrektur Optionen einstellen

Word – Optionen – Dokumentprüfung – AutoKorrektur Optionen

Standardschriftart für alle neuen Dokumente ändern

Start – Schriftart Dialogfenster öffnen – Schriftart auswählen – Standard anklicken -
OK

Druckvorschau anzeigen

Ansicht – Vollbild Lesemodus - Ansichtsoptionen