

Rund um Windows XP / Vista / Windows 7

Lernziel	Sie lernen die neuen Funktionen von Windows kennen und können Ihren Arbeitsplatz selbständig einrichten. Sie lernen Bibliotheken zu erstellen und die Suche anzuwenden.
Zielgruppe	Interessierte Personen, die das neue Betriebssystem besser kennen lernen möchten. Dieser Kurs vermittelt die Windows Funktionen, damit Sie effizient mit Ihrem Arbeitsplatz umgehen können.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Arbeitsplatz ergonomisch einrichten• Arbeitsoberfläche (Desktop)• Die verschiedenen Laufwerke• Dateiablagestruktur definieren• Startmenü und Taskleiste• Minianwendungen definieren• Internet Explorer 8• Energieverwaltung• Virenschutz
Voraussetzungen	keine
Material	-